

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Entrega de información pública a cualquier ciudadano de la parroquia en general.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico, por medio de secretaria del GADPCHANTACO. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Elaborar formulario de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área de secretaria del GADPCHANTAFCO misma que custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 18:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD PARROQUIAL DE CHANTACO	Parroquia Chantaco, frente al parque central, Teléfono: 073025010	Página Web, oficinas del GADP CHANTACO.	No	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	1	1
2	Apoyo al sector productivo para la participación en Ferias interparroquiales rurales y urbanas de promoción cultural productiva y turística en el cantón Loja.	Ejecución de ferias en diversos sectores del cantón Loja en base al convenio de cooperación interinstitucional entre el GAD MUNICIPAL y GAD PARROQUIAL.	1. El GAD Parroquial da a conocer el conograma establecido en donde se detalla la participación de la parroquia CHANTACO. 2. Los ciudadanos se dirigen a la institución solicitando su inscripción que es realizada a través del encargado delegado por la máxima autoridad. 3. El ciudadano cumple con todos los requerimientos y forma parte de esta actividad.	1. Llenar registro de inscripción. 2. Llenar registro de transporte. 3. Llenar registro de indumentaria: camisetitas, delantales.	El GADPCH y GADML se encargan de la logística del proyecto.	8:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD PARROQUIAL DE CHANTACO	Parroquia Chantaco, frente al parque central, Teléfono: 073025010	Página Web, oficinas del GADP CHANTACO.	No	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	0	4
3	Apoyo al sector vulnerable	Desarrollo de proyectos enfocados en los niños jóvenes y adolescentes de la parroquia tales como Fortalecimiento institucional al Conservatorio Salvador Bustamante Celi de la Parroquia Chantaco, Campamentos Vacacionales, etc.	1. El GAD Parroquial pone a conocimiento de la ciudadanía en general el inicio de las actividades y el periodo comprendido. 2. Los ciudadanos se dirigen a la institución solicitando su inscripción que es realizada a través del encargado delegado por la máxima autoridad. 3. El encargado del proyecto solicita la documentación.	1. Llenar registro de inscripción. 2. Llenar registro de transporte. 3. Llenar registro de indumentaria: camisetitas, delantales.	El GADPCH se encargan de la logística del proyecto.	8:00 a 18:00	Gratuito	2 días	Niños, Jóvenes, adolescentes.	Oficinas del GAD PARROQUIAL DE CHANTACO	Parroquia Chantaco, frente al parque central, Teléfono: 073025010	Página Web, oficinas del GADP CHANTACO.	No	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	0	50
4	Mantenimiento vial y conectividad	Ejecución de proyectos enfocados al mejoramiento de caminos de erradura y vías en general.	1. Los ciudadanos se dirigen a la institución solicitando su apoyo para el mejoramiento de vías, caminos de verano, caminos de herradura, etc.; y es atendido tomando en cuenta la situación y la hoja de ruta establecida para la maquinaria.	1. Oficio de requerimiento.	El GADPCH se encarga a través de la comisión de ornato y obras públicas de realizar la programación de la maquinaria y la hoja de ruta diaria.	8:00 a 18:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD PARROQUIAL DE CHANTACO	Parroquia Chantaco, frente al parque central, Teléfono: 073025010	Página Web, oficinas del GADP CHANTACO.	No	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	0	100
5	Atención general	Ejecutar actividades de manera eficiente y eficaz referente a los requerimientos de los ciudadanos.	La persona interesada acude a las instalaciones del GAD Parroquial y es atendida de manera inmediata.	Ninguno	Ninguno	8:00 a 18:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Oficinas del GAD PARROQUIAL DE CHANTACO	Parroquia Chantaco, frente al parque central, Teléfono: 073025010	Página Web, oficinas del GADP CHANTACO.	No	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	0	75
6																	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/07/2018					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												SECRETARIA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. VIVIANA JADAN MAZA					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												bbvim23@hotmail.com					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(07) 302-5010 SIN EXTENCIÓN					

